

er-easy (Estado de Resultado Fácil) Tutorial

Pantalla Principal o Inicio

The screenshot shows the main interface of the er-easy software. At the top, there is a menu bar with options: Archivo, Edición, Vista, Insertar, Formato, Registros, Guiones, Herramientas, Ventana, Ayuda. Below the menu bar, the interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the er-easy logo (1), company name and legal domicile (2), and the current month and year (9).
- Navigation:** Buttons for 'Nuevo Registro' (7) and 'Eliminar Registro' (8).
- Month Selection:** A dropdown menu for the month (3) and year (4), and a date selector (5).
- Summary Tables:** 'INGRESOS' (Income) and 'SALIDAS' (Expenses) tables with columns for receipt number, concept, and amount. A 'TOTAL' column (17) is also present.
- Footer:** Includes the software version (19), creation/modification dates, and user information.

DESCRIPCION

1. Logotipo de la entidad
2. Nombre y Domicilio
3. Seleccione Mes
4. Seleccione Año
5. Seleccione Primer día del mes
6. Navegador de Registros
7. Agregar nuevo registro
8. Eliminar registro
9. Mes en ejercicio
10. Visualizar sitio web
11. Guía rápida
12. Grupo de Pestañas Principal:
-Inicio - Informes - Entidad
13. Grupo de Pestañas Ingresos:
-Ventas -Servicios
-Intereses -Otros Ingresos
14. Línea de inserción Ingresos-Salidas
15. Eliminar línea
16. Suma total de importes
17. Columna Totales
18. Grupo de pestañas Salidas:
-Gastos Fijos -G. Administrativos
-Mano de Obra - Otros Gastos
19. Datos del operador, fecha de creación y modificación

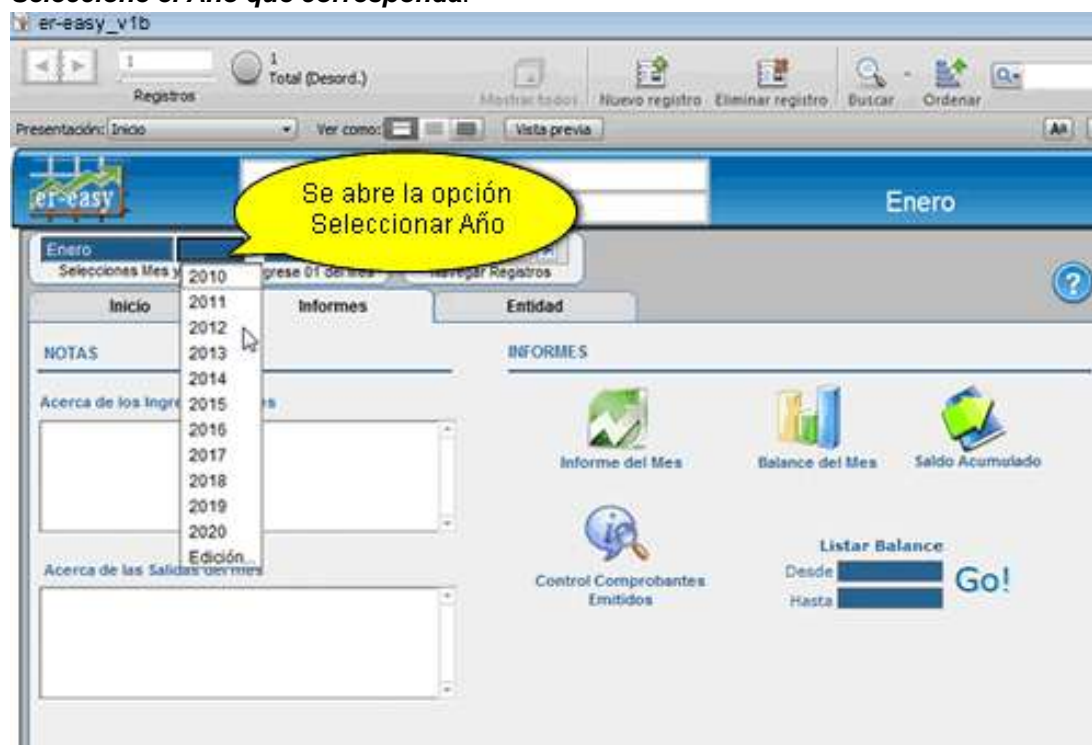
Para comenzar

1. Agregue un Nuevo Registro.
Cada Registro es UN MES.
Al dar click en "**Agregar Registro**" se abrirá un popup con los meses del año. Seleccione el mes que corresponda.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Nuevo Registro' button (7) with a yellow callout bubble containing the text 'Click en Nuevo Registro'. The interface shows the same main dashboard with the 'INGRESOS' and 'SALIDAS' tables visible.

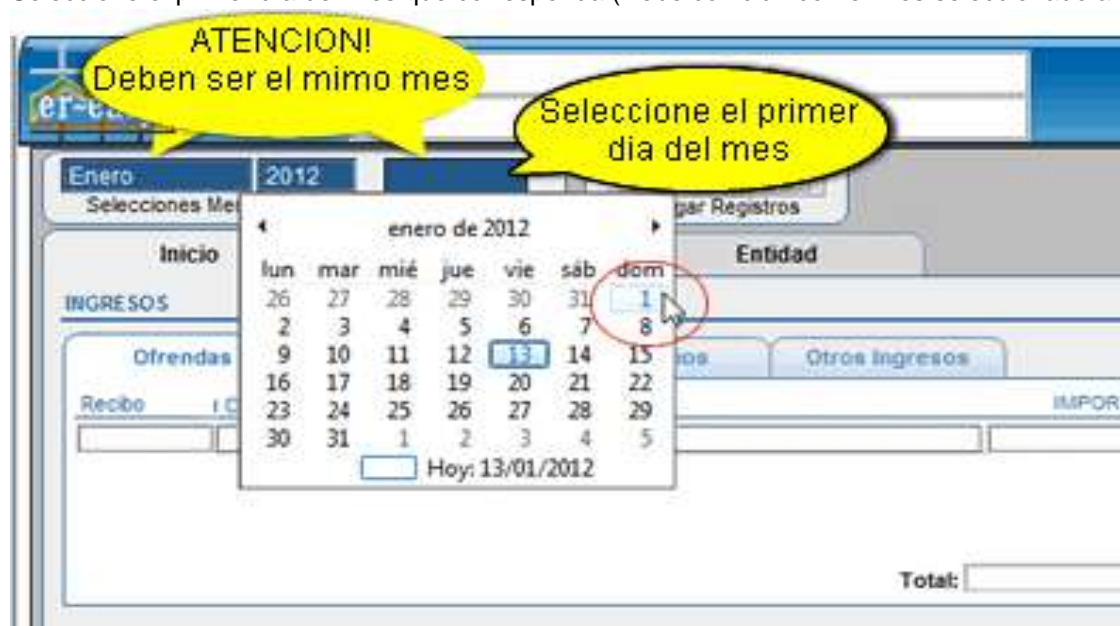
2. Después de seleccionar Mes, se abrirá un popup con la lista de año.

Seleccione el Año que corresponda.



3. Después de seleccionar el Año, se abrirá un popup con un almanaque.

Seleccione el primer día del mes que corresponda (Debe coincidir con el Mes seleccionado antes)



SISTEMA DE PESTAÑAS (Tabs)

er-easy es un programa con una interface basada a pestañas.

Verá que fácil le resulta moverse por el programa, una vez que se familiarice con ellas.

Archivo Edición Vista Insertar Formato Registros Guiones Herramientas Ventana Ayuda

er-easy_vb1

Nombre Empresa / Entidad
Domicilio Legal

Febrero 2012

Febrero Pestaña Inicio 012

Nuevo Registro Eliminar Registro

Inicio Informes Entidad

INGRESOS Inserte los ingresos en la pestaña que corresponda

Recibo	Concepto	IMPORTE	
313	Venta numero 01	\$3.000,00	X
			X
Total:		\$3.000,00	

Ingrese detalles del ingreso:
N° Recibo - Concepto - Importe

SALIDAS Inserte las salidas en la pestaña que corresponda

Ord. de Pago	Concepto	IMPORTE	
153345	Pago Alquiler Febrero 2012	\$2.500,00	X
Total:		\$2.500,00	

Ingrese detalles de la salida:
N° cheque/comprobante - Concepto - Importe

TOTALES

Ingresos:	\$3.000,00
Salidas:	\$2.500,00
Saldo del Mes:	\$500,00
Saldo Anterior:	\$3.678,00
Saldo Acumulado:	\$4.178,00

La Suma y Saldo se hará automáticamente

Elimina toda la linea

Estado de Resultado Fácil

SUDHOSTING.COM - GESTIÓN SOFTWARE
copyright © 1998 - 2012

Creado por: Luis Fecha: 23/01/12 Modificado por: Luis Fecha: 23/01/12

Pestaña Informes

En esta pestaña tiene los íconos de acceso a los informes que le ofrece el programa

1. **Ingresos del Mes.** Lista los ingresos parciales de cada concepto: Ventas, Servicios, etc.
2. **Salidas del Mes.** Lista las salidas parciales de cada concepto: Gastos Fijos, Gastos Administrativos, etc.
3. **Informe del mes.** Lista un informe de Ingresos y Salidas ocurridos durante el mes. No toma en cuenta los saldos acumulados.
4. **Balance del mes.** Lista el "Estado de Resultado" del mes correspondiente: Ingresos –Salidas +/- Saldo Anterior.
5. **Saldo Acumulado.** Lista los movimientos mensuales en una línea (un mes por línea), para tener una visión rápida de lo ocurridos en los meses del año.
6. **Control de Comprobantes.** Lista los Recibos (Ingresos) y los Comprobantes (Salidas), en orden correlativa, para una verificación rápida de los comprobantes.

Nombre Entidad
Domicilio Legal

Pestaña Informes

Inicio Informes Entidad

NOTAS

Acerca de los Ingresos

Notas sobre los ingresos

Acerca de las Salidas de

Notas sobre las salidas

INFORMES

Ingresos del Mes

Ventas
Servicios
Intereses
Otros Ingresos

Salidas del Mes

Gastos Fijos
G. Administrativos
Mano de Obra
Otros Gastos

Informe del Mes

Balance del Mes

Saldos Acumulados

Control Comprobantes

Listar Balance

Desde [] Go!

Hasta []

Seleccione las fechas que desea listar

INFORMES

Informe del Mes

Control Comprobantes Emitidos

Listar Balance

Desde [] Go!

Hasta []

Al hacer click sobre el campo "Desde" se abrirá un popup con un calendario. Seleccione la fecha inicial para el balance. Haga lo mismo con la fecha en el campo "Hasta"

Tip: Para buscar un mes mas rapidamente, de un click al lado del año

enero de 2012

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Hoy: 13/01/2012



Tip:
De un click aqui para volver al dia de hoy

Pestaña Entidad

1. Datos de la empresa. Se mantendrán en todos los registros.
2. Nombres y Cargos de los responsables.
3. Sitio Web. Ingrese la dirección web de su empresa.
4. Dando click en la opción/ícono "Sitio Web" podrá visualizar su sitio web (ingresado según el punto anterior), sin salir del programa.
5. Insertar Logo. Puede insertar el logo de su empresa fácilmente. De click en el ícono "Insertar Logo" y seleccione su imagen mediante el navegador de carpetas que se abrirá. El programa re-dimensionará e insertará la imagen al contenedor arriba, a la izquierda de la pantalla.

Nombre Empresa / Entidad
Domicilio Legal

Enero 2012 01/01/2012

Eliminar Registro

Sitio Web

Guia Rápida

INFORMACION SOBRE LA EMPRESA

Nombre de la Empresa: Nombre Empresa / Entidad

Domicilio Legal: Domicilio Legal

CUIT / CUIL:

Personería Jurídica:

Ingresos Brutos:

RESPONSABLES

Responsable A la Derecha del Formulario

Cargo: Aquí el cargo 1

Nombres: Aquí Responsable 1

Responsable Al Centro del Formulario

Cargo: Aquí el cargo 2

Nombres: Aquí Responsable 2

Responsable (Si hubiera) A la Izquierda del Formulario

Cargo:

Nombres:

Sitio Web: www.sudhostina.com

Insertar Logo

Estado de Resultado Fácil

SUDHOSTING.COM - GESTIÓN SOFTWARE
copyright © 1998 - 2012

Creado por: Luis

Fecha: 23/01/12

Modificado por: Luis

Fecha: 23/01/12

Ejemplo de Balance del Mes



Nombre Empresa / Entidad
Domicilio Legal

Ejemplo Listado
Balance del Mes

Balance del Mes

← INICIO

En

Balance del Mes: Enero 2012

1. Ingresos

Total Ingresos VENTAS	\$3.000,00
Total Ingresos SERVICIOS	\$1.250,00
Total Ingresos INTERESES	\$250,00
Total OTROS INGRESOS	\$500,00
TOTAL INGRESOS	\$5.000,00

2. Salidas

Total GASTOS FIJOS	\$1.500,00
Total Gastos ADMINISTRATIVOS	\$35,00
Total Gastos MANO DE OBRA	\$1.500,00
Total OTROS GASTOS	\$100,00
TOTAL SALIDAS	\$3.135,00

3. Saldo del Mes

Saldo del Mes	\$1.865,00
----------------------	-------------------

4. Saldo Acumulado

Saldo Anterior	
Saldo del Mes	\$1.865,00
Saldo Acumulado	\$1.865,00

Aqui Responsable 2	Aqui Responsable 1
Aqui el cargo 2	Aqui el cargo 1

Notas:

Estado de Resultado Fácil
SUDHOSTING.COM - GESTIÓN SOFTWARE
copyright © 1998 - 2012

Página ? Resumen del Mes 23/01/12

Tip Para volver a la pantalla Inicio, de click sobre el ícono con el texto azul/celeste “Continuar” (Continue), en la esquina superior derecha de la pantalla o bien sobre el ícono “Inicio” a la izquierda.

Ejemplo Informe del Mes

er-easy		Nombre Empresa / Entidad		Informe del Mes	
		Domicilio Legal		Enero 2012	
Movimientos del Mes - No incluye Saldo Anterior					
Ventas					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
001		Venta numero 01	\$3.000,00		
			Total Ventas	\$3.000,00	
Servicios					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
002		Nestor Guevara / Reparacion AA	\$500,00		
003		Carlos Santander - Mantenimiento Enero 2012	\$750,00		
			Total Servicios	\$1.250,00	
Intereses					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
004		Interes documentos	\$250,00		
			Total Intereses	\$250,00	
Otros Ingresos					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
005		Cualquier otro ingreso	\$500,00		
			Total Otros Ingresos	\$500,00	
Gastos Fijos					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
	7843586	Pago alquiler Enero 2012	\$1.500,00		
			Total Gastos Fijos	\$1.500,00	
G. Administrativos					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
	784522	Libreria El quijote / Cuaderno	\$35,00		
			Total G. Administrativos	\$35,00	
Mano de Obra					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
	7845331	Juan Pérez 1er. Quincena Enero 2012	\$1.500,00		
			Total Mano de Obra	\$1.500,00	
Otros Gastos					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
	7854225	Nafta Fiorino	\$100,00		
			Total Otros Gastos	\$100,00	
				Saldo del Mes:	\$1.865,00

Estado de Resultado Fácil Página 1 Detalle del Mes 23/01/12
 SUDHOSTING.COM - GESTIÓN SOFTWARE
 copyright © 1998 - 2012

Ejemplo Saldo Acumulado

er-easy_vb1		1		1		Total (Ord.)	
Registros		Mostrar todos		Nuevo registro			
Presentación: Saldo Acumulado		Guión en pausa		Continuar		Aa Editar presentación	
er-easy		Nombre Empresa / Entidad		Saldos Acumulados		Saldos Acumulados	
		Domicilio Legal		Ejemplo		Saldos Acumulados	
← INICIO							
Año	Mes	Entradas	Salidas	Saldo	Acumulado		
2012	Enero	\$ 5.000,00	\$ 3.135,00	\$ 1.865,00	\$ 1.865,00		

Por más información visite nuestro sitio web <http://sudhosting.com/software> opción er-easy