

er-iglesias (Estado de Resultados Iglesias) Tutorial

Pantalla Principal o Inicio

The screenshot shows the main interface of the er-iglesias software. At the top, there is a menu bar with options like Archivo, Edición, Vista, Insertar, Formato, Registros, Guiones, Herramientas, Ventana, and Ayuda. Below the menu, the header area includes the logo, the text 'Nombre Entidad / Denominación' and 'Domicilio Legal', and the current month 'Enero 2012'. A yellow circle highlights the text 'Pantalla Principal' in the header. Below the header, there are navigation buttons for 'Inicio', 'Informes', and 'Entidad'. The main area is divided into two sections: 'INGRESOS' and 'SALIDAS'. The 'INGRESOS' section has a table with columns for 'Recibo', 'Concepto', and 'IMPORTE'. It shows a record for 'Ofrenda Domingo 15/01/2012' with an amount of \$3,000.00. The 'SALIDAS' section has a similar table with columns for 'Ord. de Pago', 'Concepto', and 'IMPORTE', showing a record for 'Pago Luz Diciembre 2011' with an amount of \$1,500.00. On the right side, there is a 'TOTALES' section with a table showing 'Ingresos: \$5,000.00', 'Salidas: \$3,135.00', 'Saldo del Mes: \$1,865.00', 'Saldo Anterior', and 'Saldo Acumulado: \$1,865.00'. At the bottom, there is a footer with 'Estado de Resultado Iglesias', 'SUDHOSTING.COM - GESTIÓN SOFTWARE', and 'copyright © 1999 - 2012'. There are also fields for 'Creado por: Luis', 'Fecha: 23/01/12', 'Modificado por: Luis', and 'Fecha: 26/01/12'. Red numbers 1-19 are placed throughout the interface to indicate specific features. A yellow circle highlights 'Pantalla Principal' in the header.

DESCRIPCION

1. Logotipo de la entidad
2. Nombre y Domicilio
3. Seleccione Mes
4. Seleccione Año
5. Seleccione Primer día del mes
6. Navegador de Registros
7. Agregar nuevo registro
8. Eliminar registro
9. Mes en ejercicio
10. Visualizar sitio web
11. Guía rápida
12. Grupo de Pestañas Principal:
-Inicio - Informes - Entidad
13. Grupo de Pestañas Ingresos:
-Ofrendas Diezmos
Beneficios -Otros Ingresos
14. Línea de inserción
Ingresos-Salidas
15. Eliminar línea
16. Suma total de importes
17. Columna Totales
18. Grupo de pestañas Salidas:
-Gastos Fijos -G. Administrativos
-Gastos Generales -Otras Salidas
19. Datos del operador, fecha
de creación y modificación

Para comenzar

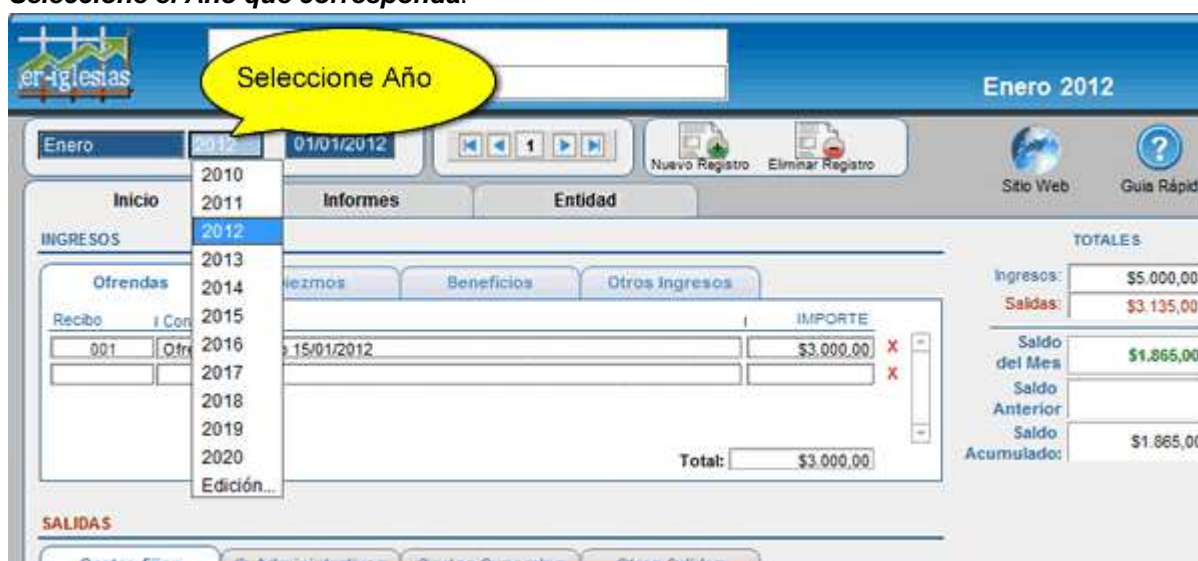
1. Agregue un Nuevo Registro.
Cada Registro es UN MES.

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but with a focus on the 'Nuevo Registro' button. A yellow circle highlights the button, and a yellow callout box with the text 'Click en Nuevo Registro' points to it. Another yellow circle highlights the text 'Para comenzar' in the header area. The rest of the interface, including the tables and navigation elements, is visible but not the primary focus.

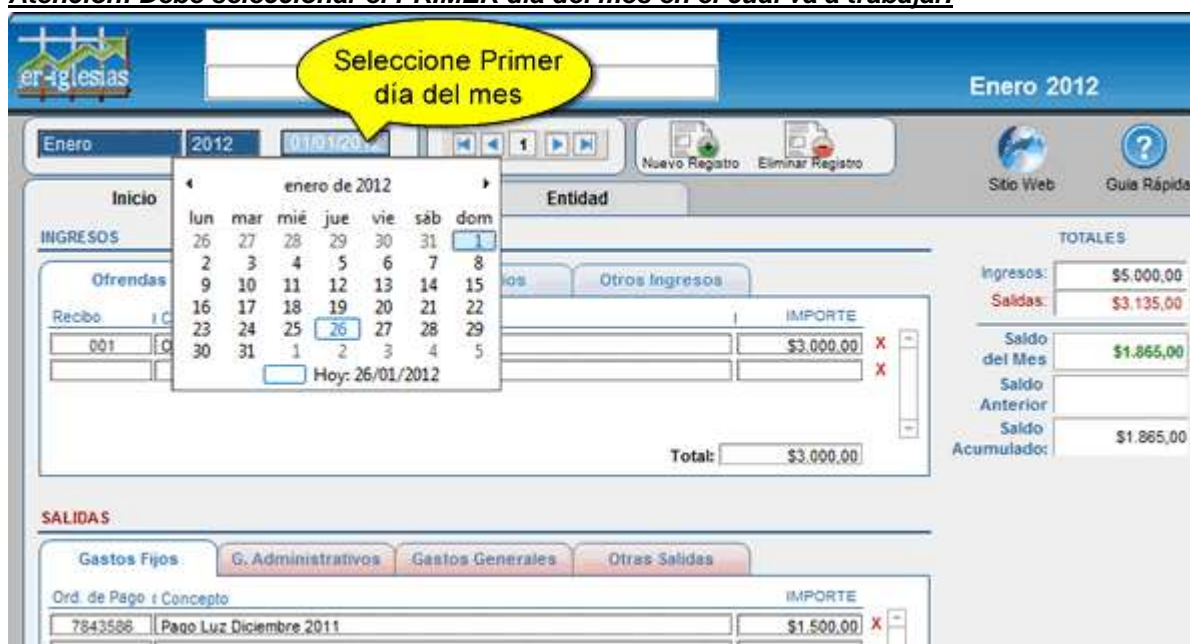
- Al dar click en **"Agregar Registro"** se abrirá un popup con los meses del año. Seleccione el mes que corresponda.



- Después de seleccionar Mes, se abrirá un popup con la lista de año. **Seleccione el Año que corresponda.**



- Después de seleccionar el Año, se abrirá un popup con un almanaque. Seleccione el primer día del mes que corresponda (Debe coincidir con el Mes seleccionado antes) **Atención: Debe seleccionar el PRIMER día del mes en el cual va a trabajar.**



SISTEMA DE PESTAÑAS (Tabs)

er-iglesias es un programa con una interface basada a pestañas.

Verá que fácil le resulta moverse por el programa, una vez que se familiarice con ellas.

The screenshot shows the 'er-iglesias_v1' application window. At the top, there is a menu bar with options: Archivo, Edición, Vista, Insertar, Formato, Registros, Guiones, Herramientas, Ventana, Ayuda. Below the menu bar is a header area with a logo on the left, 'Nombre Entidad / Denominación' and 'Domicilio Legal' in the center, and 'Enero 2012' on the right. A secondary header contains 'Enero 2012', navigation arrows, and buttons for 'Nuevo Registro' and 'Eliminar Registro'. The main interface is divided into two main sections: 'INGRESOS' and 'SALIDAS'. The 'INGRESOS' section has tabs for 'Ofrendas', 'Diezmos', 'Beneficios', and 'Otros Ingresos'. Below these tabs is a table with columns 'Recibo', 'Concepto', and 'IMPORTE'. A callout bubble points to this table with the text 'Ingrese detalles del ingreso: N° Recibo - Concepto - Importe'. The 'SALIDAS' section has tabs for 'Gastos Fijos', 'G. Administrativos', 'Gastos Generales', and 'Otras Salidas'. Below these tabs is a table with columns 'Ord. de Pago', 'Concepto', and 'IMPORTE'. A callout bubble points to this table with the text 'Ingrese detalles de la salida: N° cheque/comprobante - Concepto - Importe'. On the right side of the interface, there is a 'TOTALES' section with a table showing 'Ingresos: \$5.000,00', 'Salidas: \$3.135,00', 'Saldo del Mes: \$1.865,00', 'Saldo Anterior', and 'Saldo Acumulado: \$1.865,00'. A callout bubble points to this section with the text 'La Suma y Saldo se hará automáticamente'. At the bottom of the interface, there is a footer area with 'Estado de Resultado Iglesias', 'SUDHOSTING.COM - GESTIÓN SOFTWARE', 'copyright © 1998 - 2012', and a status bar with 'Creado por: Luis', 'Fecha: 23/01/12', 'Modificado por: Luis', and 'Fecha: 26/01/12'. A red 'X' mark with the text 'Elimina toda la línea' points to the 'X' button in the 'IMPORTE' column of the 'SALIDAS' table.

Pestaña Informes

En esta pestaña tiene los íconos de acceso a los informes que le ofrece el programa

1. **Ingresos del Mes.** Lista los ingresos parciales de cada concepto: Ventas, Servicios, etc.
2. **Salidas del Mes.** Lista las salidas parciales de cada concepto: Gastos Fijos, Gastos Administrativos, etc.
3. **Informe del mes.** Lista un informe de Ingresos y Salidas ocurridos durante el mes. No toma en cuenta los saldos acumulados.
4. **Balance del mes.** Lista el "Estado de Resultado" del mes correspondiente: Ingresos –Salidas +/- Saldo Anterior.
5. **Saldo Acumulado.** Lista los movimientos mensuales en una línea (un mes por línea), para tener una visión rápida de lo ocurridos en los meses del año.
6. **Control de Comprobantes.** Lista los Recibos (Ingresos) y los Comprobantes (Salidas), en orden correlativa, para una verificación rápida de los comprobantes.

Nombre Entidad / Denominación
Nombre Congregación

Julio 2012

Julio 2012 7/1/2012 6

Nuevo Registro Eliminar Registro

Sitio Web Guía Rápida

Inicio Informes Entidad

NOTAS

Acerca de los Ingresos del mes

Notas sobre los ingresos

Acerca de las Salidas del mes

Notas sobre las salidas

INFORMES

Ingresos del Mes

Ofrendas
Diezmos
Beneficios
Otros Ingresos

Salidas del Mes

Gastos Fijos
G. Administrativos
Gatos Generales
Otras Salidas

Informe del Mes

Balance del Mes

Saldos Acumulados

Control Comprobantes

Listar Balance

Desde: 1/1/2012

Hasta: 6/30/2012

Go!

Seleccione las fechas que desea listar

Estado de Resultados Iglesias

SUDHOSTING.COM - GESTIÓN SOFTWARE

copyright © 1998 - 2012

Creado por: Luis Fecha: 02/16/201 Modificado por: Luis Fecha: 02/16/201

Informe del mes. Lista un informe de Ingresos y Salidas ocurridos durante el mes. No toma en cuenta los saldos acumulados.

er-iglesias				Nombre Entidad / Denominacion	Informe del Mes
				Domicilio Legal	Ejemplo Informe del Mes
← INICIO				Enero 2012	
Movimientos del Mes - No incluye Saldo Anterior					
Ofrendas					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
001		Ofrenda Domingo 15/01/2012	\$3.000,00		
			Total Ofrendas	\$3.000,00	
Diezmos					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
002		Nestor Guevara - Enero 2012	\$500,00		
003		Carlos Santander - Enero 2012	\$750,00		
			Total Diezmos	\$1.250,00	
Beneficios					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
004		Venta de Garage 14/01/2012	\$250,00		
			Total Beneficios	\$250,00	
Otros Ingresos					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
005		Cualquier otro ingreso	\$500,00		
			Total Otros Ingresos	\$500,00	
Gastos Fijos					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
	7843586	Pago Luz Diciembre 2011	\$1.500,00		
			Total Gastos Fijos	\$1.500,00	
G. Administrativos					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
	784522	Libreria El quijote / Cuaderno	\$35,00		
			Total G. Administrativos	\$35,00	
Gastos Generales					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
	7845331	Reparacion Aire Acondicionado	\$1.500,00		
			Total Gastos Generales	\$1.500,00	
Otras Salidas					
Estado de Resultado Iglesias		Página ?	Detalle del Mes	26/01/12	
SUDHOSTING.COM - GESTIÓN SOFTWARE copyright © 1998 - 2012					

Balance del mes. Lista el “Estado de Resultado” del mes correspondiente: Ingresos –Salidas +/- Saldo Anterior.
Listar Balance de un período determinado.

En la pestaña Informes en la sección “Lista Balance”, haga click sobre el campo “Desde” y seleccione la fecha inicial del período que desea listar, en el calendario que se abrirá.

Cuando elija una fecha, esta se cerrará este calendario y se abrirá otro para la fecha final del período a listar.

Una vez definidas las fecha de inicio y fin, dé click sobre el ícono GO!

INFORMES

Informe del Mes

Control Comprobantes Emitidos

Listar Balance

Desde: [Campo]

Hasta: [Campo]

enero de 2012

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Hoy: 13/01/2012

Al hacer click sobre el campo "Desde" se abrirá un popup con un calendario. Seleccione la fecha inicial para el balance. Haga lo mismo con la fecha en el campo "Hasta"

Tip: Para buscar un mes mas rapidamente, de un click al lado del año

Tip: De un click al lado del año y se mostrarán todos los meses del año.

Tip: De un click en el recuadro "Hoy" para volver al día de hoy.



Ejemplo de Balance del Mes

Nombre Entidad / Denominación	
Domicilio Legal	
Ejemplo Listado Balance del Mes	
Balance del Mes	
← INICIO	
Ene	
Balance del Mes: Enero 2012	
1. Ingresos	
Total Ingresos OFRENDAS	\$3.000,00
Total Ingresos DIEZMOS	\$1.250,00
Total Ingresos BENEFICIOS	\$250,00
Total Ingresos OTROS INGRESOS	\$500,00
TOTAL INGRESOS	\$5.000,00
2. Salidas	
Total GASTOS FIJOS	\$1.500,00
Total GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$35,00
Total GASTOS GENERALES	\$1.500,00
Total OTRAS SALIDAS	\$100,00
TOTAL SALIDAS	\$3.135,00
3. Saldo del Mes	
Saldo del Mes	\$1.865,00
4. Saldo Acumulado	
Saldo Anterior	
Saldo del Mes	\$1.865,00
Saldo Acumulado	\$1.865,00
Aqui Responsable 2	Aqui Responsable 1
Aqui el cargo 2	Aqui el cargo 1
Notas:	

Ejemplo Saldo Acumulado

er-iglesias_v1

1 1 Total (Ord.)

Registros

Presentación: Saldo Acumulado

Guión en pausa Continuar AA Editar presentación

Nombre Entidad / Denominación

Domicilio Legal

Ejemplo Saldos Acumulados

Saldos Acumulados

Año	Mes	Entradas	Salidas	Saldo	Acumulado
2012	Enero	\$ 5.000,00	\$ 3.135,00	\$ 1.865,00	\$ 1.865,00

Ejemplo Listado Control de Comprobantes

Útil para chequear los números de comprobantes y sus conceptos

er-iglesias

Nombre Entidad / Denominación

Domicilio Legal

Ejemplo Control de Comprobantes

Control Comprobantes

Año	Mes	Recibo	Comprob.	Concepto	Importe
2012	Enero	001		Ofrenda Domingo 15/01/2012	\$3.000,00
2012	Enero	002		Nestor Guevara - Enero 2012	\$500,00
2012	Enero	003		Carlos Santander - Enero 2012	\$750,00
2012	Enero	004		Venta de Garage 14/01/2012	\$250,00
2012	Enero	005		Cualquier otro ingreso	\$500,00
2012	Enero		7843586	Pago Luz Diciembre 2011	\$1.500,00
2012	Enero		784522	Librería El quijote / Cuaderno	\$35,00
2012	Enero		7845331	Reparación Aire Acondicionado	\$1.500,00
2012	Enero		7854225	Ofrenda Misionera	\$100,00

Pestaña Entidad

1. Datos de la empresa. Se mantendrán en todos los registros.
2. Nombres y Cargos de los responsables.
3. Sitio Web. Ingrese la dirección web de su empresa.
4. Dando click en la opción/icono "Sitio Web" podrá visualizar su sitio web (ingresado según el punto anterior), sin salir del programa.
5. Insertar Logo. Puede insertar el logo de su empresa fácilmente. De click en el ícono "Insertar Logo" y seleccione su imagen mediante el navegador de carpetas que se abrirá. El programa re-dimensionará e insertará la imagen al contenedor arriba, a la izquierda de la pantalla.

Nombre Entidad / Denominación
Domicilio Legal

Enero 2012 01/01/2012

Inicio Informes **Entidad**

Eliminar Registro Sitio Web Guía Rápida

INFORMACION SOBRE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad: Nombre Entidad / Denominación
Domicilio Legal: Domicilio Legal
Registro Nacional de Cultos:
Registro Provincial:
Personería Jurídica:
CUIT / CUIL:

Sitio Web:

Insertar Logo

RESPONSABLES

Responsable	Cargo:	Nombres:
(A la Derecha del Formulario)	<input type="text" value="Aqui el cargo 1"/>	<input type="text" value="Aqui Responsable 1"/>
(Al Centro del Formulario)	<input type="text" value="Aqui el cargo 2"/>	<input type="text" value="Aqui Responsable 2"/>
(A la Izquierda del Formulario)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Estado de Resultado Iglesias
SUDHOSTING.COM - GESTIÓN SOFTWARE
copyright © 1998 - 2012

Creado por: Luis Fecha: 23/01/12 Modificado por: Luis Fecha: 26/01/12

Visualizador Sitio Web.

Puede visualizar su sitio web sin salir del programa.

The screenshot shows a web browser window titled "er-easy - INICIO". The main content area features a large banner image of a landscape with a cross and a hand holding a globe. A yellow callout bubble points to the banner with the text "Visualizador Web sin salir del programa". Below the banner is a navigation menu with links: Home, Ministerios, Sociedades, Recursos, Portal, Nosotros, and Contacto. A language selection dropdown is set to "Seleccionar idioma". A welcome message reads "Bienvenid@ a nuestra página" with the date "Jueves 26 - Enero - 2012".

WELCOME

ACTIVIDAD SEMANAL

- Miercoles 7:30 P.M
Reunión de Oración
- Sábados 5 P.M
Reunión de Jóvenes
- Domingo 1:00 P.M
Escuela Dominical

Anuncios - Noticias

Sábado 31 9PM - Cena y servicio de Año Nuevo en nuestra iglesia.
La iglesia se abre para todos los que quieran esperar el año en oración. Son todos bienvenidos.
A las 12PM estaremos orando por un bendecido año 2012

...que en esta navidad
nuestros corazones
sean el pesebre que
Jesús está buscando
para nacer y vivir en él.
¡Feliz Navidad y un
próspero año 2012!

Boletín Digital

Por más información visite nuestro sitio web <http://sudhosting.com/software/er-iglesias.html>