

# er-iglesias (Estado de Resultados Iglesias) Tutorial

## Pantalla Principal o Inicio

The screenshot shows the main interface of the 'er-iglesias' software. At the top, there is a menu bar with options like 'Archivo', 'Edición', 'Vista', 'Insertar', 'Formato', 'Registros', 'Guiones', 'Herramientas', 'Ventana', and 'Ayuda'. Below the menu, the main header displays the company logo, 'Nombre Entidad / Denominación', 'Domicilio Legal', and the current month/year 'Enero 2012'. A yellow circle highlights the text 'Pantalla Principal' in the header area.

Numbered callouts (1-19) point to various elements:
 

- 1: Logo of the entity
- 2: Name and address
- 3: Month selection
- 4: Year selection
- 5: First day of the month
- 6: Record navigator
- 7: Add new record button
- 8: Delete record button
- 9: Current month
- 10: Website icon
- 11: Help icon
- 12: Main tab group (Inicio, Informes, Entidad)
- 13: Sub-tab group for Ingresos (Ofrendas, Diezmos, Beneficios, Otros Ingresos)
- 14: Data entry line in the Ingresos table
- 15: Delete icon (X) in the Ingresos table
- 16: Total amount in the Ingresos table
- 17: Totales column on the right
- 18: Sub-tab group for Salidas (Gastos Fijos, G. Administrativos, Gastos Generales, Otras Salidas)
- 19: Operator information and dates at the bottom

Recibo	Concepto	IMPORTE	
001	Ofrenda Domingo 15/01/2012	\$3.000,00	X
		<b>Total:</b>	<b>\$3.000,00</b>

Ingresos:	\$5.000,00
Salidas:	\$3.135,00
Saldo del Mes:	\$1.865,00
Saldo Anterior:	
Saldo Acumulado:	\$1.865,00

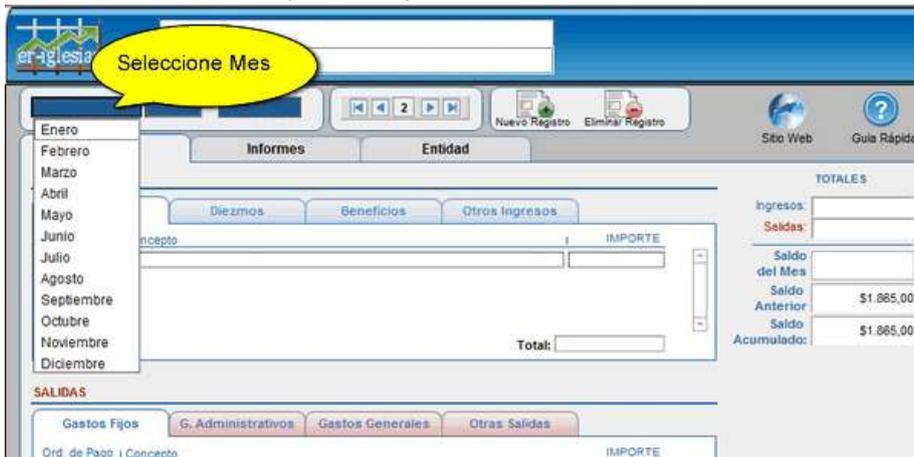
- DESCRIPCION
1. Logotipo de la entidad
  2. Nombre y Domicilio
  3. Seleccione Mes
  4. Seleccione Año
  5. Seleccione Primer día del mes
  6. Navegador de Registros
  7. Agregar nuevo registro
  8. Eliminar registro
  9. Mes en ejercicio
  10. Visualizar sitio web
  11. Guía rápida
  12. Grupo de Pestañas Principal: -Inicio - Informes - Entidad
  13. Grupo de Pestañas Ingresos: -Ofrendas Diezmos Beneficios -Otros Ingresos
  14. Línea de inserción Ingresos-Salidas
  15. Eliminar línea
  16. Suma total de importes
  17. Columna Totales
  18. Grupo de pestañas Salidas: -Gastos Fijos -G. Administrativos -Gastos Generales -Otras Salidas
  19. Datos del operador, fecha de creación y modificación

## Para comenzar

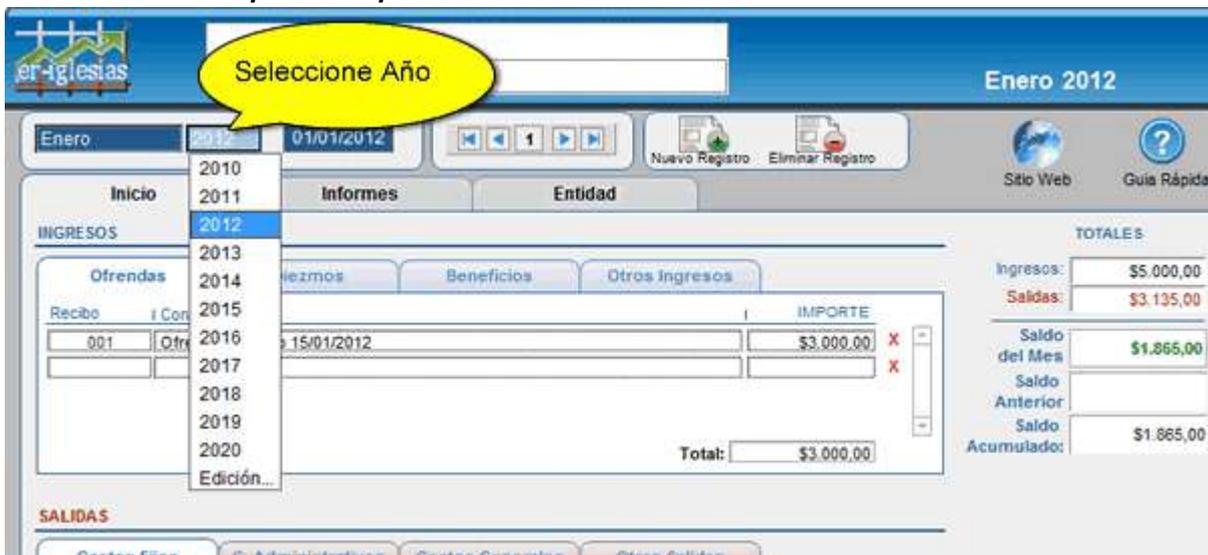
1. Agregue un Nuevo Registro.  
Cada Registro es UN MES.

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but with a focus on the 'Nuevo Registro' button. A yellow circle highlights the button, and a callout box with the text 'Click en Nuevo Registro' points to it. The 'Pantalla Principal' text is also highlighted with a yellow circle.

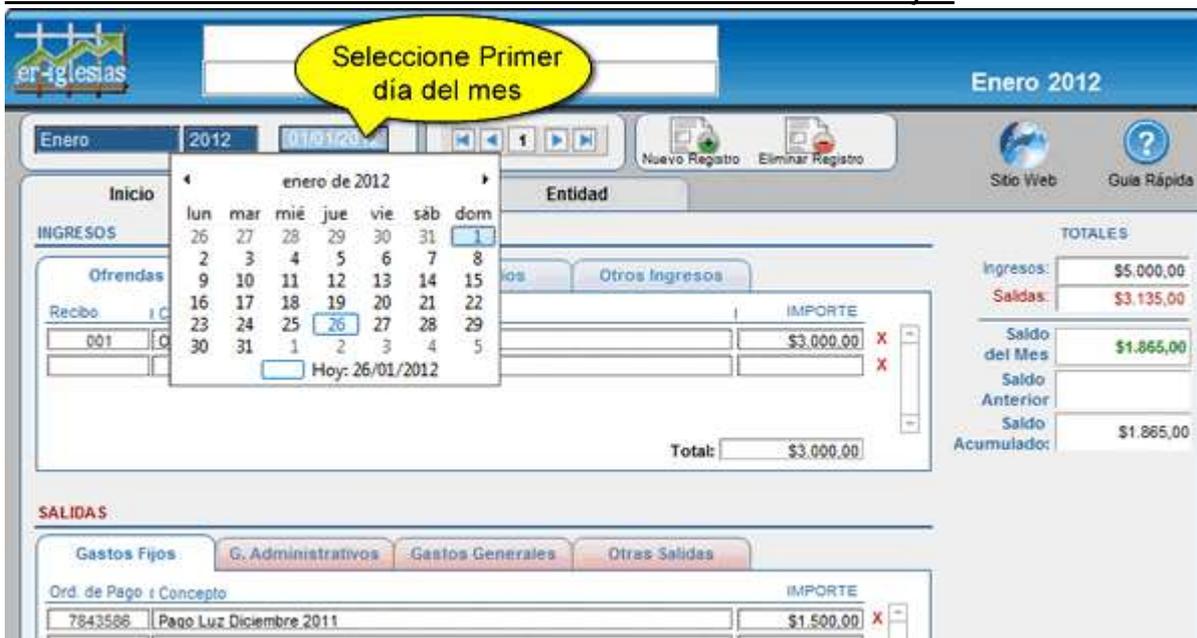
- Al dar click en **"Agregar Registro"** se abrirá un popup con los meses del año. Seleccione el mes que corresponda.



- Después de seleccionar Mes, se abrirá un popup con la lista de año. **Seleccione el Año que corresponda.**



- Después de seleccionar el Año, se abrirá un popup con un almanaque. Seleccione el primer día del mes que corresponda (Debe coincidir con el Mes seleccionado antes) **Atención: Debe seleccionar el PRIMER día del mes en el cual va a trabajar.**



## SISTEMA DE PESTAÑAS (Tabs)

**er-iglesias** es un programa con una interface basada a pestañas.

Verá que fácil le resulta moverse por el programa, una vez que se familiarice con ellas.

The screenshot shows the 'er-iglesias\_v1' application window. At the top, there is a menu bar with options: Archivo, Edición, Vista, Insertar, Formato, Registros, Guiones, Herramientas, Ventana, Ayuda. Below the menu bar, the window title is 'er-iglesias\_v1'. The main interface has a blue header with 'Nombre Entidad / Denominación' and 'Domicilio Legal' on the left, and 'Enero 2012' on the right. Below the header, there are tabs for 'Inicio', 'Informes', and 'Entidad'. The 'Inicio' tab is active. The interface is divided into two main sections: 'INGRESOS' and 'SALIDAS'. The 'INGRESOS' section has sub-tabs for 'Ofrendas', 'Diezmos', 'Beneficios', and 'Otros Ingresos'. The 'SALIDAS' section has sub-tabs for 'Gastos Fijos', 'G. Administrativos', 'Gastos Generales', and 'Otras Salidas'. On the right side, there is a 'TOTALES' section with a table showing 'Ingresos: \$5.000,00', 'Salidas: \$3.135,00', 'Saldo del Mes: \$1.865,00', 'Saldo Anterior', and 'Saldo Acumulado: \$1.865,00'. At the bottom, there is a footer with 'Estado de Resultado Iglesias', 'SUDHOSTING.COM - GESTIÓN SOFTWARE', 'copyright © 1998 - 2012', 'Creado por: Luis', 'Fecha: 23/01/12', 'Modificado por: Luis', and 'Fecha: 26/01/12'. Annotations include: a yellow callout pointing to the 'Inicio' tab with the text 'Pestaña Inicio'; a yellow callout pointing to the 'Ofrendas' sub-tab with the text 'Ingrese detalles del ingreso: N° Recibo - Concepto - Importe'; a yellow callout pointing to the 'Gastos Fijos' sub-tab with the text 'Ingrese detalles de la salida: N° cheque/comprobante - Concepto - Importe'; a yellow callout pointing to the 'TOTALES' section with the text 'La Suma y Saldo se hará automáticamente'; and a red 'X' mark with the text 'Elimina toda la linea' pointing to the 'X' icon in the 'SALIDAS' table.

Archivo Edición Vista Insertar Formato Registros Guiones Herramientas Ventana Ayuda

er-iglesias\_v1

Nombre Entidad / Denominación  
Domicilio Legal

Enero 2012

Enero Pestaña Inicio 012

Nuevo Registro Eliminar Registro

Inicio Informes Entidad

INGRESOS **Inserte los ingresos en la pestaña que corresponda**

Ofrendas Diezmos Beneficios Otros Ingresos

Recibo	Concepto	IMPORTE	
001	Ofrenda Domingo 15/01/2012	\$3.000,00	X
			X
Total:		\$3.000,00	

Ingrese detalles del ingreso:  
N° Recibo - Concepto - Importe

TOTALES

Ingresos:	\$5.000,00
Salidas:	\$3.135,00
Saldo del Mes:	\$1.865,00
Saldo Anterior:	
Saldo Acumulado:	\$1.865,00

SALIDAS **Inserte las salidas en la pestaña que corresponda**

Gastos Fijos G. Administrativos Gastos Generales Otras Salidas

Ord. de Pago	Concepto	IMPORTE	
7843586	Pago Luz Diciembre 2011	\$1.500,00	X
Total:		\$1.500,00	

Ingrese detalles de la salida:  
N° cheque/comprobante - Concepto - Importe

Elimina toda la linea

Estado de Resultado Iglesias  
SUDHOSTING.COM - GESTIÓN SOFTWARE  
copyright © 1998 - 2012

Creado por: Luis Fecha: 23/01/12 Modificado por: Luis Fecha: 26/01/12

## Pestaña Informes

En esta pestaña tiene los íconos de acceso a los informes que le ofrece el programa

1. **Ingresos del Mes.** Lista los ingresos parciales de cada concepto: Ventas, Servicios, etc.
2. **Salidas del Mes.** Lista las salidas parciales de cada concepto: Gastos Fijos, Gastos Administrativos, etc.
3. **Informe del mes.** Lista un informe de Ingresos y Salidas ocurridos durante el mes. No toma en cuenta los saldos acumulados.
4. **Balance del mes.** Lista el "Estado de Resultado" del mes correspondiente: Ingresos –Salidas +/- Saldo Anterior.
5. **Saldo Acumulado.** Lista los movimientos mensuales en una línea (un mes por línea), para tener una visión rápida de lo ocurridos en los meses del año.
6. **Control de Comprobantes.** Lista los Recibos (Ingresos) y los Comprobantes (Salidas), en orden correlativa, para una verificación rápida de los comprobantes.

Nombre Entidad / Denominación  
Nombre Congregación

Julio 2012

Julio 2012 7/1/2012 6

Nuevo Registro Eliminar Registro

Sitio Web Guía Rápida

Inicio Informes Entidad

NOTAS

Acerca de los Ingresos del mes

Notas sobre los ingresos

Acerca de las Salidas del mes

Notas sobre las salidas

INFORMES

Ingresos del Mes

Ofrendas  
Diezmos  
Beneficios  
Otros Ingresos

Informe del Mes

Balance del Mes

Saldos Acumulados

Control Comprobantes

Salidas del Mes

Gastos Fijos  
G. Administrativos  
Gatos Generales  
Otras Salidas

Listar Balance

Desde: 1/1/2012  
Hasta: 6/30/2012

Go!

Seleccione las fechas que desea listar

Estado de Resultados Iglesias  
SUDHOSTING.COM - GESTIÓN SOFTWARE  
copyright © 1998 - 2012

Creado por: Luis Fecha: 02/16/201 Modificado por: Luis Fecha: 02/16/201

**Informe del mes.** Lista un informe de Ingresos y Salidas ocurridos durante el mes. No toma en cuenta los saldos acumulados.

er-iglesias				Nombre Entidad / Denominacion	Informe del Mes
				Domicilio Legal	Ejemplo Informe del Mes
← INICIO				Enero 2012	
Movimientos del Mes - No incluye Saldo Anterior					
<b>Ofrendas</b>					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
001		Ofrenda Domingo 15/01/2012	\$3.000,00		
			<b>Total Ofrendas</b>	<b>\$3.000,00</b>	
<b>Diezmos</b>					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
002		Nestor Guevara - Enero 2012	\$500,00		
003		Carlos Santander - Enero 2012	\$750,00		
			<b>Total Diezmos</b>	<b>\$1.250,00</b>	
<b>Beneficios</b>					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
004		Venta de Garage 14/01/2012	\$250,00		
			<b>Total Beneficios</b>	<b>\$250,00</b>	
<b>Otros Ingresos</b>					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
005		Cualquier otro ingreso	\$500,00		
			<b>Total Otros Ingresos</b>	<b>\$500,00</b>	
<b>Gastos Fijos</b>					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
	7843586	Pago Luz Diciembre 2011	\$1.500,00		
			<b>Total Gastos Fijos</b>	<b>\$1.500,00</b>	
<b>G. Administrativos</b>					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
	784522	Libreria El quijote / Cuaderno	\$35,00		
			<b>Total G. Administrativos</b>	<b>\$35,00</b>	
<b>Gastos Generales</b>					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
	7845331	Reparacion Aire Acondicionado	\$1.500,00		
			<b>Total Gastos Generales</b>	<b>\$1.500,00</b>	
<b>Otras Salidas</b>					
Estado de Resultado Iglesias		Página ?	Detalle del Mes	26/01/12	
SUDHOSTING.COM - GESTIÓN SOFTWARE copyright © 1998 - 2012					

**Balance del mes.** Lista el “Estado de Resultado” del mes correspondiente: Ingresos –Salidas +/- Saldo Anterior.  
**Listar Balance de un período determinado.**

En la pestaña Informes en la sección “Lista Balance”, haga click sobre el campo “Desde” y seleccione la fecha inicial del período que desea listar, en el calendario que se abrirá.

Cuando elija una fecha, esta se cerrará este calendario y se abrirá otro para la fecha final del período a listar.

Una vez definidas las fecha de inicio y fin, dé click sobre el ícono GO!

Al hacer click sobre el campo "Desde" se abrirá un popup con un calendario. Seleccione la fecha inicial para el balance. Haga lo mismo con la fecha en el campo "Hasta"

Tip: Para buscar un mes mas rapidamente, de un click al lado del año

Tip: De un click al lado del año y se mostrarán todos los meses del año.

Tip: De un click en el recuadro "Hoy" para volver al día de hoy.



Tip:  
De un click aqui para  
volver al dia de hoy

### Ejemplo de Balance del Mes

Nombre Entidad / Denominacion	
Domicilio Legal	
Ejemplo Listado Balance del Mes	
Balance del Mes	
← INICIO	
Ene	
Balance del Mes: Enero 2012	
<b>1. Ingresos</b>	
Total Ingresos OFRENDAS	\$3.000,00
Total Ingresos DIEZMOS	\$1.250,00
Total Ingresos BENEFICIOS	\$250,00
Total Ingresos OTROS INGRESOS	\$500,00
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>\$5.000,00</b>
<b>2. Salidas</b>	
Total GASTOS FIJOS	\$1.500,00
Total GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$35,00
Total GASTOS GENERALES	\$1.500,00
Total OTRAS SALIDAS	\$100,00
<b>TOTAL SALIDAS</b>	<b>\$3.135,00</b>
<b>3. Saldo del Mes</b>	
<b>Saldo del Mes</b>	<b>\$1.865,00</b>
<b>4. Saldo Acumulado</b>	
Saldo Anterior	
Saldo del Mes	\$1.865,00
<b>Saldo Acumulado</b>	<b>\$1.865,00</b>
Aqui Responsable 2	Aqui Responsable 1
Aqui el cargo 2	Aqui el cargo 1
Notas:	

## Ejemplo Saldo Acumulado

er-iglesias\_v1

1 1 Total (Ord.)

Registros

Presentación: Saldo Acumulado

Guión en pausa Continuar AA Editar presentación

Nombre Entidad / Denominación

Domicilio Legal

Ejemplo Saldos Acumulados

Saldos Acumulados

Año	Mes	Entradas	Salidas	Saldo	Acumulado
2012	Enero	\$ 5.000,00	\$ 3.135,00	\$ 1.865,00	\$ 1.865,00

## Ejemplo Listado Control de Comprobantes

Útil para chequear los números de comprobantes y sus conceptos

er-iglesias

Nombre Entidad / Denominación

Domicilio Legal

Ejemplo Control de Comprobantes

Control Comprobantes

Año	Mes	Recibo	Comprob.	Concepto	Importe
2012	Enero	001		Ofrenda Domingo 15/01/2012	\$3.000,00
2012	Enero	002		Nestor Guevara - Enero 2012	\$500,00
2012	Enero	003		Carlos Santander - Enero 2012	\$750,00
2012	Enero	004		Venta de Garage 14/01/2012	\$250,00
2012	Enero	005		Cualquier otro ingreso	\$500,00
2012	Enero		7843586	Pago Luz Diciembre 2011	\$1.500,00
2012	Enero		784522	Librería El quijote / Cuaderno	\$35,00
2012	Enero		7845331	Reparación Aire Acondicionado	\$1.500,00
2012	Enero		7854225	Ofrenda Misionera	\$100,00

## Pestaña Entidad

1. Datos de la empresa. Se mantendrán en todos los registros.
2. Nombres y Cargos de los responsables.
3. Sitio Web. Ingrese la dirección web de su empresa.
4. Dando click en la opción/icono "Sitio Web" podrá visualizar su sitio web (ingresado según el punto anterior), sin salir del programa.
5. Insertar Logo. Puede insertar el logo de su empresa fácilmente. De click en el ícono "Insertar Logo" y seleccione su imagen mediante el navegador de carpetas que se abrirá. El programa re-dimensionará e insertará la imagen al contenedor arriba, a la izquierda de la pantalla.

er-iglesias

Nombre Entidad / Denominación

Domicilio Legal

Enero 2012

Tutorial

Enero 2012 01/01/2012

Eliminar Registro

Sitio Web

Guía Rápida

Inicio Informes Entidad

INFORMACION SOBRE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad Nombre Entidad / Denominación

Domicilio Legal Domicilio Legal

Registro Nacional de Cultos

Registro Provincial

Personería Jurídica

CUIT / CUIL

Sitio Web

www. iglesiadelpactograce.org

Insertar Logo

RESPONSABLES

Responsable (A la Derecha del Formulario) Cargo: Aquí el cargo 1 Nombres: Aquí Responsable 1

Responsable (Al Centro del Formulario) Cargo: Aquí el cargo 2 Nombres: Aquí Responsable 2

Responsable (A la Izquierda del Formulario) Cargo: Nombres:

Estado de Resultado Iglesias

SUDHOSTING.COM - GESTIÓN SOFTWARE

copyright © 1998 - 2012

Creado por: Luis Fecha: 23/01/12 Modificado por: Luis Fecha: 26/01/12

## Visualizador Sitio Web.

Puede visualizar su sitio web sin salir del programa.

The screenshot shows a web browser window titled "er-easy - INICIO". The main content area features a large banner image of a landscape with a cross and a hand holding a globe. A yellow callout bubble points to the banner with the text "Visualizador Web sin salir del programa". Below the banner is a navigation menu with links: Home, Ministerios, Sociedades, Recursos, Portal, Nosotros, and Contacto. A language selection dropdown is set to "Seleccionar idioma". A welcome message reads "Bienvenid@ a nuestra página" with the date "Jueves 26 - Enero - 2012".

**WELCOME**

**ACTIVIDAD SEMANAL**

- Miercoles 7:30 P.M  
*Reunión de Oración*
- Sábados 5 P.M  
*Reunión de Jóvenes*
- Domingo 1:00 P.M  
*Escuela Dominical*

**Anuncios - Noticias**

Sábado 31 9PM - Cena y servicio de Año Nuevo en nuestra iglesia.  
La iglesia se abre para todos los que quieran esperar el año en oración. Son todos bienvenidos.  
A las 12PM estaremos orando por un bendecido año 2012

...que en esta navidad  
nuestros corazones  
sean el pesebre que  
Jesús está buscando  
para nacer y vivir en él.  
¡Feliz Navidad y un  
próspero año 2012!

Boletín Digital

Por más información visite nuestro sitio web <http://sudhosting.com/software/er-iglesias.html>